

Cadastro de Usuários Externos (Tradutores).

1. Cada Usuário deve acessar o Formulário de cadastro individualmente, no link:

https://sei.rn.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=usuario_externo_enviar_cadastro&acao_origem=usuario_externo_avisar_cadastro&id_orgao_acesso_externo=0

2. Preencher os seus dados, e enviar:

The screenshot shows a web browser window with the URL sei.rn.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=usuario_externo_enviar_cadastro&acao_origem=usuario_externo_avisar_cadastro&id_orgao_acesso_externo=0. The page header includes 'SECRETARIA DE ESTADO DA ADMINISTRAÇÃO' and the 'sei!' logo. The main title is 'Cadastro de Usuário Externo'. The form is divided into two sections: 'Dados Cadastrais' and 'Dados de Autenticação'. The 'Dados Cadastrais' section includes fields for 'Nome do Representante', 'CPF', 'RG', 'Órgão Expedidor', 'Telefone Fixo', and 'Telefone Celular'. The 'Dados de Autenticação' section includes fields for 'E-mail', 'Senha (no mínimo 8 caracteres com letras e números)', 'Confirmar Senha', and a CAPTCHA image with the text 'takj'. Below the CAPTCHA are 'Enviar' and 'Voltar' buttons.

Dados Cadastrais

Nome do Representante:

CPF: RG: Órgão Expedidor:

Telefone Fixo: Telefone Celular:

Endereço Residencial:

Complemento: Bairro:


Estado: Cidade: CEP:

Dados de Autenticação

E-mail:

Senha (no mínimo 8 caracteres com letras e números):

Confirmar Senha:

 Digite o código da imagem ao lado

3. E após, enviar um e-mail para : sei@rn.gov.br para validação com **Cópia do documento com Foto.**

Todo o processo deve ser feito pelo próprio usuário(tradutor).